

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET DE SERVICE

ESPACE

Dernière mise à jour : 10/07/2026

Les présentes Conditions Générales de Vente et de Service, ci-après les « CGV », régissent les relations contractuelles entre :

S.A.R.L. ESPACE

Société à responsabilité limitée au capital social de 10 000 €

Siège social : 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie

Établissement exploité : 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie

SIRET : 104 094 545 00019

RCS : Compiègne

Code APE/NAF : 93.13Z

Représentants légaux / Gérants : Marigault Killian et Nilor Kylian

Nom commercial : **Espace**

Site internet : espacesports.com

Email : contact@espacesports.com

Téléphone : 03 44 83 47 29

Assurance responsabilité civile professionnelle : Crédit Agricole

Ci-après dénommée « Espace »,

Et toute personne physique ou morale souhaitant souscrire, réserver, acheter ou utiliser les services proposés par Espace, ci-après dénommée le « Client », l'« Adhérent » ou l'« Utilisateur ».

Les présentes CGV s'appliquent à toutes les ventes, réservations, abonnements, prestations, services et produits proposés par Espace, sauf conditions particulières écrites et acceptées par les parties.

1. Objet des CGV

Les présentes CGV ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles Espace propose notamment :

- des abonnements fitness ;
- l'accès aux espaces musculation, cardio et entraînement fonctionnel ;
- des cours collectifs ;
- des coachings personnalisés ou groupés ;
- des programmes sportifs ;
- la réservation de terrains de padel ;
- des cours de padel ;
- des tournois, animations et événements ;
- l'accès au sauna ;
- la vente de produits en boutique ;
- la vente de boissons, snacks et produits de restauration rapide ;
- des cartes cadeaux, avoirs, offres promotionnelles ou offres entreprises ;
- des réservations et paiements en ligne via le site internet, une application mobile ou un logiciel partenaire.

Les présentes CGV sont complétées, le cas échéant, par :

- le règlement intérieur de l'établissement ;
- les conditions particulières d'abonnement ;
- les conditions particulières de réservation ;
- les conditions spécifiques d'une offre, d'un événement, d'un tournoi ou d'un pack ;
- toute fiche tarifaire, devis, contrat ou document signé par le Client.

En cas de contradiction entre les présentes CGV et des conditions particulières écrites, les conditions particulières prévalent uniquement sur les points expressément concernés.

2. Acceptation des CGV

Toute inscription, souscription, réservation, commande, achat, paiement ou utilisation des services d'Espace implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des CGV avant toute souscription ou réservation.

Lorsque la souscription, la réservation ou le paiement est réalisé en ligne, l'acceptation des CGV pourra être matérialisée par une case à cocher, une validation électronique, une signature électronique, une confirmation de commande ou tout autre procédé équivalent.

Les CGV applicables sont celles en vigueur au jour de la souscription, de la réservation ou de l'achat.

Espace se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les modifications ne s'appliqueront pas rétroactivement aux contrats déjà conclus, sauf accord du Client ou obligation légale/réglementaire.

3. Définitions

Dans les présentes CGV, les termes suivants ont le sens indiqué ci-dessous :

Abonnement : formule permettant l'accès aux services d'Espace selon les conditions définies dans le contrat ou la fiche d'abonnement.

Adhérent : personne ayant souscrit un abonnement auprès d'Espace.

Client : toute personne achetant un service, une prestation ou un produit auprès d'Espace.

Espace : la société S.A.R.L. ESPACE exploitant le complexe sportif situé à Verberie.

Services : ensemble des prestations proposées par Espace, notamment fitness, padel, sauna, coaching, cours collectifs, événements, boutique et snack/bar.

Prestataire indépendant : professionnel extérieur exerçant son activité dans les locaux d'Espace sous sa propre responsabilité, encaissant directement ses clients et n'étant pas salarié d'Espace.

Règlement intérieur : document fixant les règles d'usage, de sécurité, d'hygiène et de comportement applicables dans l'établissement.

4. Description générale des services

Espace exploite un complexe sportif et de bien-être comprenant notamment :

- un espace fitness ;
- des équipements de musculation et cardio-training ;
- des espaces de cours collectifs ;
- des terrains de padel ;
- un sauna ;
- des espaces dédiés à des prestataires bien-être indépendants ;
- une boutique ;
- un snack/bar ;
- des espaces d'accueil et de détente.

Les services proposés peuvent évoluer dans le temps en fonction des besoins d'exploitation, des contraintes techniques, des disponibilités des intervenants, des travaux, de la réglementation ou de la stratégie commerciale d'Espace.

Les prestations, horaires, équipements, cours, intervenants, tarifs et avantages inclus dans les offres sont ceux indiqués sur les supports officiels d'Espace au moment de la souscription ou de la réservation.

5. Horaires d'ouverture et accès

Sauf modification, fermeture exceptionnelle ou indication contraire, les horaires prévisionnels sont les suivants :

- Fitness : 7 jours sur 7, de 9h00 à 23h00 ;
- Padel : selon les créneaux disponibles, notamment de 9h00 à 00h00.

Ces horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés par Espace pour des raisons d'exploitation, de sécurité, de maintenance, de travaux, de disponibilité du personnel, d'événement, de jour férié, de force majeure ou de décision administrative.

L'accès à l'établissement est réservé aux personnes autorisées, aux Adhérents à jour de paiement, aux Clients ayant réservé une prestation ou aux personnes invitées selon les conditions définies par Espace.

L'accès peut s'effectuer par badge, QR Code, application mobile, logiciel partenaire ou tout autre moyen de contrôle mis en place par Espace.

L'accès à l'établissement en dehors des horaires autorisés est strictement interdit.

6. Abonnements fitness

6.1 Formules d'abonnement

Espace propose différentes formules d'abonnement fitness. Le contenu exact de chaque formule, les avantages inclus, les tarifs, les frais d'inscription, les frais de dossier et les conditions particulières sont indiqués sur les supports commerciaux, le contrat d'abonnement, le site internet, l'application mobile ou tout autre document remis au Client lors de la souscription.

Les offres peuvent notamment comprendre, selon la formule choisie :

- l'accès à l'espace fitness ;
- l'accès aux cours collectifs ;
- des avantages boutique ;
- des séances invitées ;
- des séances sauna ;
- des avantages padel ;
- des bilans ou accompagnements spécifiques ;
- des services complémentaires.

Les avantages inclus dans une formule sont personnels, non cessibles, non remboursables et utilisables uniquement pendant la durée de validité de l'abonnement, sauf mention contraire.

Espace se réserve le droit de modifier ses offres pour l'avenir. Les modifications n'affectent pas les droits déjà acquis par un Client pendant la période contractuelle en cours, sauf accord du Client ou modification nécessaire pour un motif légitime.

6.2 Durée d'engagement

Sauf indication contraire dans les conditions particulières, les abonnements fitness sont souscrits avec une durée minimale d'engagement de **12 mois**.

Pendant la période initiale d'engagement, le Client est tenu au paiement de l'intégralité des mensualités prévues, sauf cas de résiliation anticipée accepté dans les présentes CGV.

Le paiement mensuel constitue une facilité de paiement et ne transforme pas l'engagement annuel en abonnement sans engagement.

6.3 Reconduction automatique

À l'issue de la période initiale d'engagement, l'abonnement est reconduit automatiquement, sauf résiliation par le Client dans les conditions prévues aux présentes CGV.

Sauf mention contraire prévue au contrat d'abonnement, la reconduction s'effectue par périodes successives d'un mois, permettant ensuite une résiliation avec un préavis d'un mois.

Espace informera le Client des conditions de non-reconduction ou de résiliation conformément aux obligations légales applicables aux contrats à tacite reconduction.

6.4 Paiement de l'abonnement

Les abonnements peuvent être réglés selon les moyens acceptés par Espace, notamment :

- carte bancaire ;
- prélèvement automatique SEPA ;
- espèces ;
- virement bancaire ;
- chèque, sous réserve d'acceptation par Espace ;
- tout autre moyen de paiement accepté par Espace.

Les chèques vacances ne sont pas acceptés, sauf modification ultérieure décidée par Espace.

Le paiement peut être mensuel ou annuel selon l'offre choisie.

En cas de paiement mensuel, le prélèvement ou paiement intervient à la date définie lors de la souscription ou indiquée dans le contrat d'abonnement.

En cas de paiement annuel, le montant total de l'abonnement est réglé à la souscription, sauf accord particulier.

6.5 Frais d'inscription, frais de dossier et badge

Des frais d'inscription, frais de dossier ou frais d'activation peuvent être appliqués selon l'offre en vigueur au moment de la souscription. Leur montant est indiqué au Client avant la validation de son abonnement.

Lorsque l'accès nécessite un badge physique, celui-ci est inclus lors de la souscription initiale, sauf mention contraire.

En cas de perte, vol, dégradation ou non-restitution d'un badge physique, des frais de remplacement de **10 €** pourront être facturés au Client.

Si l'accès est effectué par QR Code, application mobile ou tout autre support numérique, le Client s'engage à ne pas partager son accès avec un tiers.

6.6 Retard de paiement, rejet ou impayé

Le Client s'engage à maintenir un moyen de paiement valide pendant toute la durée de son abonnement.

En cas de rejet de prélèvement, paiement refusé, retard de paiement ou impayé, Espace pourra :

- informer le Client par email, SMS, courrier ou notification ;
- demander la régularisation immédiate des sommes dues ;
- suspendre temporairement l'accès aux services jusqu'à régularisation complète ;
- refuser toute nouvelle réservation ou prestation ;
- résilier l'abonnement en cas de défaut de paiement persistant ;
- engager toute procédure amiable ou judiciaire de recouvrement.

L'accès aux installations pourra être suspendu dès le premier incident de paiement non régularisé après relance.

En cas de deux mensualités impayées, consécutives ou non, ou en cas de mise en demeure restée sans effet pendant 15 jours, Espace pourra exiger le paiement immédiat des sommes dues jusqu'au terme de l'engagement contractuel, sauf disposition légale contraire ou accord écrit spécifique.

Les éventuels frais bancaires liés à un rejet de paiement pourront être refacturés au Client dans la limite des frais réellement supportés par Espace et lorsque cette refacturation est légalement et contractuellement possible.

6.7 Résiliation à l'échéance

Le Client peut demander la résiliation de son abonnement à l'issue de la période initiale d'engagement de 12 mois, sous réserve de respecter un préavis d'un mois.

La demande de résiliation doit être effectuée :

- par email à contact@espacesports.com ;
- par courrier adressé à Espace, 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie ;
- par courrier écrit déposé à l'accueil contre confirmation de réception ;
- ou, si le contrat a été conclu en ligne et lorsque cette fonctionnalité est disponible, par la procédure de résiliation en ligne prévue à cet effet.

La résiliation prend effet à l'expiration du préavis, sous réserve du paiement de toutes les sommes dues jusqu'à cette date.

Toute période entamée reste due, sauf disposition légale contraire ou accord commercial écrit d'Espace.

6.8 Résiliation anticipée pour motif légitime

Pendant la période initiale d'engagement, la résiliation anticipée peut être acceptée en cas de motif légitime rendant impossible ou durablement difficile l'utilisation des services.

Sont notamment considérés comme motifs légitimes, sous réserve de justificatifs :

- déménagement éloignant significativement le Client de l'établissement ;
- maladie ou blessure incompatible durablement avec la pratique sportive ;
- grossesse ;
- interdiction médicale de pratiquer une activité sportive ;
- perte d'emploi ou situation exceptionnelle grave ;
- cas de force majeure ;
- toute autre situation sérieuse appréciée par Espace au regard des justificatifs fournis.

La demande doit être formulée par écrit et accompagnée des justificatifs nécessaires.

Espace se réserve le droit de refuser une demande insuffisamment justifiée ou ne rendant pas impossible la poursuite du contrat.

Lorsque la résiliation anticipée est acceptée, elle prend effet à l'issue d'un délai raisonnable de traitement et, sauf cas particulier, à la fin du mois en cours ou du mois suivant.

6.9 Suspension temporaire de l'abonnement

Une suspension temporaire peut être accordée, à titre exceptionnel, notamment en cas de :

- grossesse ;
- blessure ;
- opération ;
- interdiction médicale temporaire de pratique sportive.

La demande doit être faite par écrit et accompagnée d'un justificatif.

La suspension n'est pas automatique. Elle est soumise à validation par Espace.

La durée de suspension, ses conditions et la date de reprise sont fixées par Espace en fonction de la situation.

Sauf accord particulier, une suspension ne donne pas lieu à remboursement, mais à un report de la durée d'abonnement.

7. Accès fitness, musculation et cardio

L'accès aux espaces fitness, musculation, cardio et entraînement fonctionnel est réservé aux Clients autorisés, à jour de paiement et respectant les présentes CGV ainsi que le règlement intérieur.

Le Client s'engage à :

- utiliser les équipements conformément à leur destination ;
- respecter les consignes de sécurité ;
- porter une tenue adaptée ;
- utiliser des chaussures propres réservées à la pratique sportive ;
- utiliser une serviette lorsque cela est exigé ;
- nettoyer ou désinfecter les équipements après usage lorsque cela est demandé ;
- ranger le matériel après utilisation ;
- respecter les autres utilisateurs, le personnel et les intervenants.

Toute mauvaise utilisation des machines, tout comportement dangereux ou toute dégradation pourra entraîner une suspension ou exclusion, sans remboursement, sans préjudice de dommages et intérêts.

Espace pourra fermer temporairement un espace ou retirer un équipement pour maintenance, réparation, remplacement, sécurité ou travaux, sans que cela ouvre automatiquement droit à remboursement si l'accès général aux services reste possible.

8. Cours collectifs

8.1 Accès aux cours collectifs

Les cours collectifs peuvent être inclus dans certaines formules d'abonnement ou proposés en supplément selon les offres.

Certains cours, ateliers ou événements spécifiques peuvent être payants, même pour les Adhérents.

Les cours collectifs sont soumis à disponibilité, planning, nombre de places limité et réservation préalable.

La priorité est donnée aux personnes ayant réservé.

8.2 Réservation et annulation

La réservation des cours collectifs peut être effectuée à l'accueil, en ligne, via l'application mobile, via Résamania ou tout autre outil utilisé par Espace.

Le Client peut annuler sa participation jusqu'à **2 heures avant** le début du cours, sauf conditions particulières.

Aucune pénalité financière automatique n'est appliquée en cas d'absence non annulée, sauf conditions particulières ou abus répété.

En cas d'absences répétées non annulées, Espace se réserve toutefois le droit de restreindre temporairement l'accès prioritaire aux réservations afin de préserver l'équité entre les membres.

8.3 Modification ou annulation par Espace

Espace peut modifier, remplacer ou annuler un cours collectif en cas d'absence d'un coach, faible nombre de participants, impératif technique, événement, maintenance, sécurité, force majeure ou toute autre contrainte d'exploitation.

Lorsque cela est possible, Espace proposera un report, un remplacement ou une alternative.

La suppression ponctuelle d'un cours ne donne pas automatiquement lieu à remboursement.

9. Coaching personnalisé, coaching groupé et programmes sportifs

Espace peut proposer des séances de coaching individuel, coaching groupé, accompagnement sportif, programmes d'entraînement ou autres prestations personnalisées.

Les tarifs, durées, objectifs, modalités et contenus sont définis selon la prestation choisie et communiqués avant paiement.

Le paiement du coaching ou du pack est exigible au début de la prestation ou avant la première séance, sauf accord écrit contraire.

Les coachings peuvent être réalisés par des salariés d'Espace ou par des intervenants indépendants. Le statut de l'intervenant pourra être précisé au Client.

En cas d'absence du coach, la séance sera reportée.

En cas d'absence du Client, la séance pourra être perdue si le Client n'a pas prévenu dans un délai raisonnable ou ne justifie pas d'un motif valable.

Sauf conditions particulières, toute séance de coaching doit être annulée au minimum 24 heures à l'avance pour pouvoir être reportée. À défaut, la séance pourra être considérée comme due et consommée.

En cas de maladie, accident, urgence ou événement exceptionnel justifié, Espace pourra accepter un report.

Les programmes sportifs personnalisés sont payants, sauf mention contraire dans une offre spécifique.

Les résultats attendus d'un coaching ou d'un programme dépendent de nombreux facteurs propres au Client, notamment son état de santé, sa régularité, son alimentation, son sommeil, son hygiène de vie et son implication. Espace ne garantit aucun résultat physique, esthétique, sportif ou médical déterminé.

10. Padel

10.1 Réservation des terrains

Les terrains de padel peuvent être réservés en ligne, via application mobile, logiciel partenaire, à l'accueil ou par tout moyen proposé par Espace.

La réservation est soumise à disponibilité.

La réservation peut être payée en ligne ou sur place selon les modalités proposées.

Espace se réserve le droit de refuser ou d'annuler une réservation en cas d'impayé, comportement inapproprié, non-respect des CGV, problème technique, événement, tournoi, privatisation, maintenance ou force majeure.

10.2 Tarifs padel

Les tarifs applicables sont ceux affichés par Espace au moment de la réservation.

À titre indicatif, les tarifs peuvent être les suivants :

- heure pleine : 40 € par heure ;
- heure creuse : 32 € par heure ;
- deux heures en heure pleine : 80 €, sauf offre spécifique ;
- deux heures en heure creuse : 64 €, sauf offre spécifique.

Ces tarifs peuvent évoluer à tout moment pour les réservations futures.

Les abonnements, offres spéciales, promotions, packs ou avantages padel font l'objet de conditions particulières et peuvent être modifiés, suspendus ou arrêtés par Espace pour l'avenir.

10.3 Heures pleines et heures creuses

Sauf modification ou indication contraire, les heures pleines sont :

- tous les soirs de 17h00 à 00h00 ;
- tous les midis de 12h00 à 14h00 ;
- tous les week-ends ;
- tous les jours fériés.

Sauf modification ou indication contraire, les heures creuses sont :

- du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 ;
- du lundi au vendredi de 14h00 à 17h00.

Espace peut modifier la définition des heures pleines et heures creuses pour l'avenir.

10.4 Annulation d'une réservation padel

Le Client peut annuler gratuitement une réservation padel jusqu'à **6 heures avant** le début du créneau réservé, sauf conditions particulières.

Toute annulation effectuée moins de 6 heures avant le début du créneau entraîne la perte du montant payé ou rend le montant intégralement dû si le paiement n'a pas encore été effectué.

En cas d'absence, de non-présentation ou de no-show, le terrain est dû intégralement.

Aucun remboursement ni avoir ne sera accordé en cas d'annulation tardive ou d'absence, sauf décision commerciale exceptionnelle d'Espace.

10.5 Retard

En cas de retard, le créneau réservé n'est pas prolongé automatiquement.

Le temps de retard est perdu.

Une prolongation pourra être accordée uniquement si le terrain est disponible après le créneau réservé et si Espace l'accepte.

10.6 Nombre de joueurs

Le nombre maximum de joueurs autorisés par terrain est de 4, sauf autorisation spécifique d'Espace, cours encadré ou animation particulière.

Les joueurs s'engagent à respecter les règles de sécurité, les installations, les autres utilisateurs et le personnel.

10.7 Mineurs

Les mineurs peuvent accéder aux terrains de padel sous la responsabilité de leurs représentants légaux.

Espace se réserve le droit d'exiger une autorisation parentale ou la présence d'un adulte responsable selon l'âge du mineur, l'horaire, l'activité ou les conditions de sécurité.

10.8 Location de matériel

Espace peut proposer la location de raquettes et la vente de balles ou accessoires.

Les tarifs de location ou de vente sont affichés sur place ou communiqués avant achat.

Le matériel loué doit être restitué en bon état immédiatement après utilisation.

En cas de perte, vol, casse, dégradation ou non-restitution du matériel, Espace pourra facturer au Client les frais de réparation ou de remplacement.

Le Client est responsable du matériel qui lui est confié.

10.9 Dégradations

Toute dégradation volontaire, anormale ou résultant d'une utilisation non conforme des terrains, vitres, filets, grilles, poteaux, éclairages, bancs, raquettes, balles, accessoires ou installations pourra être facturée au Client responsable.

En cas de dégradation causée par plusieurs joueurs et si l'auteur exact ne peut être identifié, Espace pourra rechercher la responsabilité des participants au créneau concerné, selon les circonstances.

Espace se réserve le droit de suspendre ou exclure tout joueur responsable d'une dégradation, d'un comportement dangereux ou d'un non-respect des règles.

10.10 Blessures et responsabilité

La pratique du padel se fait sous la responsabilité des joueurs.

Chaque joueur reconnaît que le padel est une activité sportive comportant des risques, notamment chute, choc, entorse, blessure musculaire, collision avec un autre joueur, choc avec la vitre ou blessure liée au matériel.

Le Client s'engage à pratiquer dans le respect de ses capacités, de son état de santé, des règles du jeu et des consignes de sécurité.

Espace ne peut être tenue responsable des blessures résultant d'une faute du Client, d'une imprudence, d'une mauvaise utilisation du matériel, d'un comportement dangereux, d'un non-respect des consignes ou d'un fait imputable à un autre joueur, sauf faute prouvée d'Espace.

10.11 Tournois et événements padel

Espace peut organiser des tournois, animations, stages, événements ou compétitions.

Les conditions particulières de chaque événement, notamment tarif, nombre de participants, format, horaires, lots, niveau requis, conditions d'annulation et modalités de remboursement, sont communiquées lors de l'inscription.

Sauf mention contraire, l'inscription à un tournoi ou événement est personnelle et non remboursable en cas d'absence du participant.

En cas d'annulation par Espace, le Client pourra bénéficier, au choix d'Espace, d'un remboursement, d'un avoir ou d'un report.

Les participants s'engagent à respecter les règles de fair-play, de sécurité, d'arbitrage et d'organisation.

Espace se réserve le droit d'exclure d'un événement toute personne ayant un comportement violent, irrespectueux, dangereux ou contraire à l'esprit sportif, sans remboursement.

11. Sauna

11.1 Accès au sauna

Espace peut proposer un accès sauna, inclus dans certaines offres ou disponible en supplément.

L'accès au sauna est soumis à réservation, disponibilité et respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.

L'âge minimum pour accéder au sauna est de **18 ans**.

Le nombre maximum de personnes autorisées simultanément est de **4 personnes**, sauf modification indiquée par Espace.

11.2 Tarif et durée

Le tarif indicatif d'une séance sauna hors abonnement est de **15 € pour 20 minutes**.

Les tarifs, durées et conditions peuvent évoluer et sont ceux affichés ou communiqués au moment de la réservation.

Les séances incluses dans certains abonnements ne sont pas illimitées et sont soumises aux conditions de l'offre souscrite.

11.3 Hygiène obligatoire

L'utilisation du sauna implique le respect des règles suivantes :

- douche obligatoire avant utilisation ;
- serviette obligatoire ;
- respect du temps de séance ;
- interdiction d'utiliser le sauna en état d'ébriété ou sous l'emprise de stupéfiants ;
- interdiction d'introduire nourriture, boissons alcoolisées, produits inflammables ou objets dangereux ;
- respect du calme et des autres utilisateurs ;
- respect des consignes affichées.

Le non-respect des règles d'hygiène ou de sécurité peut entraîner le refus d'accès immédiat sans remboursement.

11.4 Contre-indications

Le sauna peut présenter des risques pour certaines personnes.

L'accès est déconseillé notamment en cas de :

- maladie cardiovasculaire ;
- hypertension ou hypotension non contrôlée ;

- troubles respiratoires importants ;
- fièvre ;
- malaise récent ;
- grossesse, sauf avis médical favorable ;
- déshydratation ;
- consommation d'alcool ou de stupéfiants ;
- traitement médical incompatible ;
- plaie ouverte, infection ou maladie contagieuse ;
- toute condition médicale nécessitant un avis médical préalable.

Le Client s'engage à demander l'avis d'un professionnel de santé en cas de doute.

Le Client utilise le sauna sous sa responsabilité et reconnaît être apte à cette pratique.

11.5 Retard et annulation sauna

Toute réservation sauna doit être annulée dans le délai indiqué lors de la réservation.

En cas de retard, la séance n'est pas prolongée automatiquement.

En cas d'absence ou d'annulation tardive, la séance pourra être considérée comme due ou consommée, sauf décision contraire d'Espace.

12. Prestataires bien-être indépendants

Espace peut mettre à disposition des locaux au profit de professionnels indépendants exerçant notamment des activités de bien-être, soins, accompagnement ou prestations spécialisées, telles que :

- ostéopathie ;
- massage ;
- diététique ;
- head spa ;
- cupping therapy ;
- maderothérapie ;
- ou toute autre activité similaire.

Ces prestataires sont **indépendants** d'Espace.

Ils exercent sous leur propre responsabilité professionnelle, déterminent leurs propres tarifs, organisent leurs rendez-vous, encaissent directement leurs clients et assument seuls leurs obligations légales, fiscales, sociales, professionnelles et assurantielles.

Sauf mention écrite contraire, Espace n'est pas partie au contrat conclu entre le Client et le prestataire indépendant.

Espace intervient uniquement comme structure d'accueil ou de mise à disposition de locaux.

Toute réclamation relative à la qualité, l'exécution, l'annulation, le paiement, le remboursement ou la responsabilité d'une prestation réalisée par un prestataire indépendant doit être adressée directement au prestataire concerné.

Espace ne peut être tenue responsable des actes, conseils, soins, prestations, retards, annulations, fautes professionnelles ou manquements des prestataires indépendants, sauf faute personnelle prouvée d'Espace.

Chaque prestataire indépendant doit disposer des diplômes, autorisations, assurances et qualifications nécessaires à l'exercice de son activité lorsque ceux-ci sont requis.

13. Boutique, snack/bar et produits vendus sur place

Espace peut vendre sur place ou en ligne des produits tels que :

- boissons ;
- snacks ;
- cafés ;
- produits de restauration rapide ;
- textiles ;
- accessoires fitness ;
- accessoires padel ;
- compléments alimentaires ;
- produits liés au sport, au bien-être ou à l'activité d'Espace.

Les prix sont affichés sur place ou communiqués avant achat.

Les produits alimentaires, boissons, compléments, produits d'hygiène, produits ouverts, consommés, descellés ou personnalisés ne sont ni repris ni échangés, sauf défaut avéré ou obligation légale.

Pour les achats réalisés sur place, aucun droit de rétractation légal ne s'applique, sauf disposition contraire ou geste commercial d'Espace.

Pour les achats réalisés à distance, le droit de rétractation s'applique selon les conditions légales, sauf exceptions prévues par la réglementation.

Les retours ou échanges de produits textiles ou accessoires peuvent être acceptés à titre commercial, sous réserve que le produit soit neuf, non porté, non utilisé, complet, dans son emballage d'origine et accompagné d'une preuve d'achat.

Les conditions de retour peuvent être précisées sur le ticket, la facture, le site internet ou tout support commercial.

En cas de vente d'alcool, celle-ci ne pourra être effectuée que dans le respect des licences, autorisations, horaires, affichages et obligations légales applicables. La vente d'alcool aux mineurs est strictement interdite.

14. Cartes cadeaux, avoirs, offres promotionnelles et parrainage

Espace peut proposer des cartes cadeaux, avoirs, codes promotionnels, offres de lancement, offres de parrainage, offres invité, offres entreprises ou offres spéciales.

Les conditions de chaque offre sont précisées sur le support concerné.

Sauf mention contraire :

- les offres ne sont pas cumulables ;
- les cartes cadeaux et avoirs ne sont pas remboursables en argent ;
- les cartes cadeaux sont valables 12 mois à compter de leur date d'émission ;

- les cartes cadeaux perdues, volées ou expirées ne sont pas remplacées ;
- les codes promotionnels sont utilisables une seule fois par Client ;
- les offres promotionnelles sont valables dans la limite des dates, stocks ou places disponibles ;
- Espace peut refuser l'utilisation abusive ou frauduleuse d'une offre.

Les offres invitées sont soumises aux conditions indiquées par Espace et peuvent être payantes.

Tout invité doit respecter les présentes CGV, le règlement intérieur et les consignes de sécurité.

15. Offres entreprises, CE, associations et professionnels

Espace peut proposer des offres spécifiques aux entreprises, comités sociaux et économiques, associations, collectivités ou professionnels.

Ces offres peuvent faire l'objet d'un devis, contrat, bon de commande ou accord spécifique.

En cas de contradiction entre les présentes CGV et un contrat professionnel signé, le contrat spécifique prévaut.

Sauf stipulation contraire, les factures professionnelles sont payables à réception.

En cas de retard de paiement d'un client professionnel, des pénalités de retard pourront être appliquées conformément à la réglementation applicable, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 €, sans préjudice d'une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement réellement engagés sont supérieurs.

Pour les litiges entre professionnels, les tribunaux compétents de Compiègne seront compétents, sauf règle d'ordre public contraire.

16. Prix, TVA et facturation

Les prix applicables sont ceux affichés ou communiqués au Client au moment de la souscription, réservation ou commande.

Les prix destinés aux consommateurs sont indiqués toutes taxes comprises lorsque la TVA est applicable.

Dans l'attente de confirmation du régime fiscal définitif, les factures comporteront les mentions légalement requises selon la situation fiscale d'Espace.

Les prix peuvent être modifiés à tout moment pour l'avenir.

Toute modification tarifaire applicable à un abonnement en cours sera portée à la connaissance du Client dans un délai raisonnable avant son application.

En cas de hausse tarifaire substantielle applicable à son abonnement, le Client pourra demander la résiliation de son contrat dans les conditions communiquées par Espace, sauf si la hausse résulte d'une obligation légale, fiscale ou réglementaire.

Les factures ou justificatifs de paiement peuvent être envoyés automatiquement par email, disponibles dans l'espace client ou remis sur demande.

17. Vente en ligne, réservation en ligne et droit de rétractation

17.1 Souscription ou achat à distance

Lorsque le Client souscrit un abonnement, réserve une prestation ou achète un service à distance, notamment via le site internet, une application mobile, Résamania, LiveXperience ou tout autre outil numérique, il bénéficie des droits prévus par la réglementation applicable aux contrats conclus à distance.

17.2 Délai de rétractation

Pour les contrats conclus à distance avec un consommateur, le Client dispose en principe d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à justifier sa décision.

Le délai court à compter de la conclusion du contrat pour les prestations de services et abonnements, et à compter de la réception du bien pour les produits physiques.

17.3 Exécution immédiate du service

Lorsque le Client souhaite accéder immédiatement au service avant la fin du délai de rétractation, il pourra lui être demandé de cocher une case spécifique du type :

« Je demande expressément l'exécution immédiate du service avant la fin du délai légal de rétractation et reconnais que, lorsque la prestation aura été pleinement exécutée, je perdrai mon droit de rétractation. »

Si le Client exerce son droit de rétractation après avoir demandé le commencement immédiat de la prestation, il pourra être redevable d'un montant proportionnel au service déjà fourni jusqu'à la date de notification de sa rétractation.

Lorsque la prestation a été pleinement exécutée avant la fin du délai de rétractation, avec l'accord préalable exprès du Client et sa reconnaissance de la perte de son droit de rétractation, le droit de rétractation ne pourra plus être exercé.

17.4 Réservations datées

Les prestations réservées pour une date ou une période déterminée, notamment certains événements, tournois, cours, stages ou réservations de terrain, peuvent être soumises à des conditions spécifiques d'annulation et de remboursement.

Ces conditions sont communiquées lors de la réservation.

17.5 Modalités d'exercice de la rétractation

Pour exercer son droit de rétractation, le Client doit notifier sa décision à Espace avant l'expiration du délai de 14 jours :

- par email : contact@espacesports.com ;
- ou par courrier : Espace, 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie.

Le Client peut utiliser le formulaire de rétractation figurant en annexe des présentes CGV, ou toute autre déclaration claire exprimant sa volonté de se rétracter.

18. Conditions d'accès, âge minimum et mineurs

18.1 Inscription des majeurs

L'inscription seule est réservée aux personnes âgées de 18 ans minimum.

Le Client majeur déclare disposer de la capacité juridique pour contracter avec Espace.

18.2 Mineurs

Les mineurs âgés de 14 à 18 ans peuvent accéder à certains services d'Espace sous réserve :

- de l'accord écrit de leur représentant légal ;
- du respect du règlement intérieur ;
- des conditions spécifiques liées à l'activité pratiquée ;
- de l'éventuelle présence d'un adulte lorsque cela est demandé par Espace.

Espace se réserve le droit de refuser l'accès à un mineur lorsque les conditions de sécurité, d'encadrement ou d'autorisation ne sont pas réunies.

Le représentant légal est responsable du comportement, des paiements, des dégradations et du respect des règles par le mineur.

18.3 Certificat médical, questionnaire de santé et aptitude

Le Client reconnaît que la pratique sportive peut présenter des risques.

Le Client déclare être apte à pratiquer les activités auxquelles il participe.

Un certificat médical n'est pas exigé de manière systématique, sauf activité, événement, compétition, situation particulière ou demande spécifique d'Espace.

Espace recommande fortement au Client de consulter un médecin avant toute pratique sportive, notamment en cas de reprise d'activité, antécédent médical, blessure, grossesse, traitement, pathologie ou doute sur son aptitude.

Espace pourra demander au Client de remplir un questionnaire de santé, une déclaration sur l'honneur ou une attestation d'aptitude.

Le Client s'engage à informer Espace de toute contre-indication ou restriction susceptible d'affecter sa sécurité.

19. Règlement intérieur, hygiène, comportement et sanctions

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur affiché dans l'établissement, disponible à l'accueil ou sur tout support officiel d'Espace.

Sont notamment interdits :

- le prêt, partage ou échange de badge, QR Code ou accès personnel ;
- l'entrée frauduleuse ou l'aide à l'entrée d'une personne non autorisée ;
- le coaching non autorisé ;
- la vente ou prospection non autorisée ;
- les comportements agressifs, injurieux, menaçants, discriminatoires ou irrespectueux ;
- les nuisances excessives ;
- la consommation ou l'introduction de drogue ;
- l'accès en état d'ébriété ;
- la consommation d'alcool en dehors des zones et conditions autorisées ;
- le vol, la dégradation ou l'utilisation abusive du matériel ;
- l'usage dangereux des machines ou installations ;
- le non-respect des consignes du personnel ;
- les animaux, sauf chiens guides ou cas légalement autorisés ;
- toute activité contraire à l'ordre public, à la sécurité ou à l'image d'Espace.

En cas de manquement, Espace pourra prononcer, selon la gravité des faits :

- un rappel à l'ordre ;
- un avertissement ;
- une suspension temporaire ;
- une exclusion définitive ;
- la résiliation du contrat ;
- le refus d'accès à l'établissement ;
- la facturation des dégradations ;
- toute action utile auprès des autorités compétentes.

En cas de faute grave du Client, l'exclusion pourra être immédiate et sans remboursement.

20. Santé, sécurité et responsabilité

20.1 Responsabilité du Client

Le Client utilise les installations sous sa responsabilité.

Il s'engage à adapter sa pratique à son niveau, son état de santé, ses capacités physiques et les consignes de sécurité.

Le Client reconnaît que toute activité sportive comporte des risques.

Il lui appartient de s'échauffer, de s'hydrater, d'utiliser correctement les équipements, de respecter les charges adaptées et de demander conseil en cas de doute.

20.2 Limites de responsabilité d'Espace

Espace met en œuvre les moyens raisonnables pour assurer la sécurité, l'entretien et le bon fonctionnement de ses installations.

Espace ne saurait être tenue responsable des dommages résultant :

- d'une mauvaise utilisation du matériel ;
- d'un non-respect des consignes ;
- d'une faute, négligence ou imprudence du Client ;
- d'un comportement dangereux d'un autre utilisateur ;
- d'un état de santé incompatible avec l'activité ;
- d'un événement imprévisible ou de force majeure ;
- d'une faute d'un prestataire indépendant ;
- d'un vol ou dommage causé par un tiers, sauf faute prouvée d'Espace.

Aucune clause des présentes CGV ne vise à exclure la responsabilité d'Espace en cas de faute prouvée, faute lourde, dommage corporel causé par un manquement de sa part ou toute responsabilité ne pouvant légalement être exclue.

20.3 Accident ou malaise

En cas d'accident, blessure ou malaise, le Client doit prévenir immédiatement le personnel d'Espace ou toute personne présente.

Espace pourra contacter les secours si la situation le nécessite.

Le Client autorise Espace à prendre toute mesure raisonnable en cas d'urgence manifeste.

Le Client reste responsable des informations médicales qu'il choisit ou non de communiquer.

20.4 Assurance individuelle

Espace recommande au Client de vérifier qu'il dispose d'une assurance responsabilité civile personnelle et, le cas échéant, d'une assurance individuelle accident couvrant la pratique sportive.

21. Vestiaires, casiers, objets personnels et parking

21.1 Vestiaires et casiers

Des vestiaires et casiers peuvent être mis à disposition des Clients.

Les casiers sont gratuits, sauf mention contraire, et destinés à une utilisation uniquement pendant la durée de présence dans l'établissement.

Le Client doit utiliser son propre cadenas lorsque cela est nécessaire.

Les casiers doivent être vidés après chaque séance.

Espace se réserve le droit d'ouvrir tout casier utilisé abusivement, laissé fermé après la fermeture ou présentant un risque de sécurité ou d'hygiène.

21.2 Objets perdus ou abandonnés

Les objets trouvés ou abandonnés pourront être conservés par Espace pendant une durée maximale de **2 semaines**.

Passé ce délai, Espace pourra en disposer librement, les donner, les détruire ou les remettre aux autorités compétentes selon leur nature.

Les denrées périssables, produits d'hygiène ouverts ou objets présentant un risque pourront être jetés immédiatement.

21.3 Vols et pertes

Le Client reste responsable de ses effets personnels.

Espace recommande de ne pas apporter d'objets de valeur dans l'établissement.

Espace ne peut être tenue responsable des vols, pertes ou dégradations d'effets personnels, sauf faute prouvée de sa part.

21.4 Parking

Le parking mis à disposition est gratuit, sauf indication contraire.

Les véhicules et effets personnels laissés dans les véhicules demeurent sous la responsabilité de leur propriétaire.

Espace ne peut être tenue responsable des vols, dégradations, accidents ou dommages survenus sur le parking, sauf faute prouvée de sa part.

22. Vidéosurveillance

Pour des raisons de sécurité des personnes et des biens, l'établissement peut être placé sous vidéosurveillance.

Les Clients sont informés de la présence de caméras par affichage visible dans les zones concernées.

Les images sont consultées uniquement par les personnes habilitées et, en cas d'incident, peuvent être transmises aux autorités compétentes.

La durée de conservation des images est limitée à la durée nécessaire à la finalité poursuivie et, sauf incident particulier, ne dépasse pas un mois.

Les Clients disposent de droits sur leurs données personnelles conformément à la réglementation applicable.

23. Données personnelles

Dans le cadre de son activité, Espace peut collecter et traiter des données personnelles concernant les Clients, notamment :

- nom ;
- prénom ;
- adresse email ;
- numéro de téléphone ;
- date de naissance ;
- adresse postale ;
- photographie éventuelle ;
- données de paiement ;
- RIB ou mandat SEPA ;
- historique d'abonnement ;
- historique de réservation ;
- justificatifs fournis pour une suspension ou résiliation ;
- données de connexion ou d'utilisation des services ;
- données nécessaires à la sécurité de l'établissement.

Ces données sont utilisées notamment pour :

- gérer les inscriptions ;
- gérer les abonnements ;
- gérer les paiements ;
- gérer les réservations ;
- permettre l'accès à l'établissement ;
- assurer la sécurité ;
- envoyer des informations relatives au contrat ;
- envoyer des communications commerciales lorsque le Client y a consenti ou lorsque la réglementation le permet ;
- respecter les obligations comptables, fiscales et légales.

Les logiciels utilisés peuvent notamment inclure Résamania, LiveXperience ou tout autre outil nécessaire à la gestion de l'activité.

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire aux finalités poursuivies, augmentée des durées légales de conservation, de prescription ou d'archivage applicables.

Le Client peut exercer ses droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation et de portabilité dans les conditions prévues par la réglementation, en écrivant à : contact@espacesports.com.

Une politique de confidentialité distincte pourra compléter les présentes CGV.

24. Droit à l'image

Espace peut être amenée à réaliser des photos ou vidéos dans le cadre de cours, tournois, événements, animations ou communications.

Aucune exploitation individualisée de l'image d'un Client à des fins promotionnelles ne sera réalisée sans autorisation préalable lorsque celle-ci est nécessaire.

Espace pourra demander au Client de signer une autorisation de droit à l'image distincte.

Le Client qui ne souhaite pas apparaître sur des photos ou vidéos doit en informer Espace par écrit et se signaler auprès du personnel ou de l'organisateur lors des événements.

Lors d'événements publics ou collectifs, des images d'ambiance peuvent être réalisées dans le respect du droit applicable.

25. Modification des services, horaires, tarifs et planning

Espace peut modifier les horaires, cours, équipements, plannings, intervenants, tarifs, offres, conditions d'accès ou services proposés pour des raisons d'exploitation, d'organisation, de sécurité, de maintenance, de travaux, d'évolution commerciale ou de contrainte extérieure.

Lorsque la modification affecte substantiellement un contrat en cours, Espace en informera le Client dans un délai raisonnable.

En cas de modification substantielle défavorable, le Client pourra demander la résiliation de son contrat selon les conditions communiquées par Espace, sauf si la modification est temporaire, imposée par la réglementation, justifiée par la sécurité, la force majeure ou indépendante de la volonté d'Espace.

Les modifications mineures ou temporaires ne donnent pas automatiquement droit à remboursement.

26. Fermetures exceptionnelles, travaux, maintenance et force majeure

Espace peut être amenée à fermer temporairement tout ou partie de l'établissement pour :

- maintenance ;
- travaux ;
- réparation ;
- nettoyage exceptionnel ;
- événement ;
- compétition ;
- privatisation ;
- panne technique ;
- problème de sécurité ;
- décision administrative ;
- jour férié ;
- force majeure ;
- toute situation rendant l'ouverture impossible ou dangereuse.

Les fermetures ponctuelles ou temporaires d'une durée inférieure ou égale à 5 jours consécutifs ne donnent pas lieu à remboursement automatique, dès lors qu'elles sont justifiées par un motif légitime.

En cas de fermeture totale et prolongée de l'établissement au-delà de 5 jours consécutifs, Espace pourra proposer, selon les circonstances :

- un report d'abonnement ;
- un avoir ;
- une prolongation ;

- une solution alternative ;
- ou toute mesure commerciale adaptée.

Aucune indemnité complémentaire ne pourra être réclamée par le Client, sauf faute prouvée d'Espace ou disposition légale contraire.

Sont notamment considérés comme cas de force majeure ou événements assimilés : incendie, dégât des eaux, catastrophe naturelle, pandémie, épidémie, décision administrative, grève extérieure, coupure d'énergie, panne importante, impossibilité d'accès, travaux imposés, événement climatique, acte de vandalisme, trouble à l'ordre public ou tout événement imprévisible, irrésistible et extérieur empêchant l'exécution normale du contrat.

27. Réclamations

Toute réclamation doit être adressée à Espace :

Par email : contact@espacesports.com

Par courrier : Espace, 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie

La réclamation doit indiquer :

- l'identité du Client ;
- ses coordonnées ;
- le service concerné ;
- la date des faits ;
- une description précise de la demande ;
- les justificatifs utiles.

Espace s'efforcera de répondre dans un délai de 30 jours à compter de la réception d'une réclamation complète.

28. Médiation de la consommation

Conformément aux dispositions du Code de la consommation, le Client consommateur a le droit de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable d'un litige l'opposant à Espace, après avoir adressé une réclamation écrite préalable à Espace.

Le médiateur de la consommation désigné par Espace est :

[Nom du médiateur à compléter]

Adresse : [à compléter]

Site internet : [à compléter]

Email / formulaire : [à compléter]

Le Client ne peut saisir le médiateur qu'après avoir tenté de résoudre le litige directement auprès d'Espace par une réclamation écrite.

Le recours à la médiation ne prive pas le Client de son droit de saisir les juridictions compétentes.

Attention : les litiges portant directement sur les prestations de santé ou de soins réalisées par des prestataires indépendants ne relèvent pas nécessairement du médiateur d'Espace et doivent être adressés au prestataire concerné.

29. Droit applicable et juridictions compétentes

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige avec un Client consommateur, les règles de compétence légale s'appliquent.

En cas de litige avec un Client professionnel, et sauf règle d'ordre public contraire, les tribunaux compétents de Compiègne seront seuls compétents.

30. Nullité partielle

Si une clause des présentes CGV devait être déclarée nulle, illégale ou inapplicable, les autres clauses resteraient pleinement applicables.

La clause concernée sera remplacée, dans la mesure du possible, par une clause valable se rapprochant de l'objectif initial.

31. Tolérance

Le fait pour Espace de ne pas se prévaloir à un moment donné d'une clause des présentes CGV ne vaut pas renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

32. Annexes

Les annexes suivantes peuvent compléter les présentes CGV :

- formulaire de rétractation ;
- attestation d'aptitude à la pratique sportive ;
- autorisation parentale pour mineur ;
- autorisation de droit à l'image ;
- règlement intérieur ;
- contrat d'abonnement ;
- conditions particulières padel ;
- conditions particulières sauna ;
- conditions particulières événements/tournois ;
- politique de confidentialité ;
- mentions légales ;
- politique cookies.

ANNEXE 1 — FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

À l'attention de :

S.A.R.L. ESPACE

24 Route de Saint-Sauveur

60410 Verberie

Email : contact@espacesports.com

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation suivante :

Prestation / abonnement / commande :

Date de commande ou de souscription :

Nom du Client :

Prénom du Client :

Adresse du Client :

Email du Client :

Téléphone du Client :

Fait à :

Le :

Signature du Client, uniquement en cas d'envoi papier :

ANNEXE 2 — ATTESTATION D'APTITUDE À LA PRATIQUE SPORTIVE

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Déclare souhaiter pratiquer une activité sportive au sein d'Espace.

Je reconnais que la pratique sportive peut comporter des risques.

Je déclare être apte à pratiquer les activités choisies et ne pas avoir connaissance d'une contre-indication médicale m'empêchant de participer aux activités proposées.

Je m'engage à consulter un médecin en cas de doute, douleur, pathologie, traitement, grossesse, blessure ou reprise d'activité après une période d'inactivité.

Je m'engage à respecter les consignes de sécurité, le règlement intérieur, les instructions du personnel et à adapter ma pratique à mon niveau.

Fait à :

Le :

Signature :

ANNEXE 3 — AUTORISATION PARENTALE POUR MINEUR

Je soussigné(e) :

Nom du représentant légal :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Agissant en qualité de représentant légal de :

Nom du mineur :

Prénom du mineur :

Date de naissance :

Autorise le mineur désigné ci-dessus à accéder aux services d'Espace dans les conditions prévues par les CGV, le règlement intérieur et les conditions particulières applicables.

Je reconnais être responsable du comportement du mineur, du respect des règles de sécurité, des sommes dues, ainsi que des éventuelles dégradations causées par celui-ci.

Je déclare que le mineur est apte à pratiquer les activités choisies et qu'aucune contre-indication médicale connue ne s'y oppose.

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal :

ANNEXE 4 — AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

Autorise Espace à me photographier ou me filmer dans le cadre des activités, cours, événements, tournois ou communications organisés par Espace.

J'autorise Espace à utiliser mon image sur les supports suivants :

- site internet ;
- réseaux sociaux ;
- supports imprimés ;
- affichage interne ;
- vidéos promotionnelles ;
- supports commerciaux.

Cette autorisation est consentie à titre gratuit pour une durée de [à compléter] ans, pour une diffusion en France et sur internet.

Je reconnais que cette autorisation ne permet pas une utilisation portant atteinte à ma dignité, ma vie privée ou mon image.

Je peux retirer mon autorisation pour l'avenir en écrivant à : contact@espacesports.com.

Fait à :

Le :

Signature :

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

ESPACE

Dernière mise à jour : 10/07/2026

La présente politique de confidentialité a pour objectif d'informer les clients, adhérents, prospects, visiteurs du site internet, utilisateurs de l'application mobile, participants aux activités, visiteurs de l'établissement et plus largement toute personne concernée, sur la manière dont **Espace** collecte, utilise, conserve et protège leurs données personnelles.

Elle s'applique notamment aux données collectées :

- sur le site internet **espacesports.com** ;
- via l'application mobile utilisée par Espace ;
- via les logiciels de réservation, d'abonnement ou de gestion client ;
- lors d'une inscription en ligne ou sur place ;
- lors d'une réservation de terrain, cours, coaching, sauna ou événement ;
- lors d'un achat en boutique ou snack/bar ;
- lors d'une demande de contact ;
- lors d'une participation à un cours, tournoi, événement ou animation ;
- lors de l'accès à l'établissement situé à Verberie ;
- via les dispositifs de vidéosurveillance présents dans l'établissement.

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles est :

S.A.R.L. ESPACE

Société à responsabilité limitée au capital social de 10 000 €

Siège social : 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie

Établissement exploité : 24 Route de Saint-Sauveur, 60410 Verberie

SIRET : 104 094 545 00019

RCS : Compiègne

Code APE/NAF : 93.13Z

Représentants légaux / Gérants : Marigault Killian et Nilor Kylian

Nom commercial : **Espace**

Site internet : espacesports.com

Email : contact@espacesports.com

Téléphone : 03 44 83 47 29

Pour toute question relative à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter Espace à l'adresse suivante :

contact@espacesports.com

Espace n'a pas désigné de délégué à la protection des données, sauf évolution ultérieure. Les demandes relatives aux données personnelles sont donc à adresser directement à l'adresse ci-dessus.

2. Données personnelles collectées

Espace peut collecter différentes catégories de données personnelles selon les services utilisés.

2.1 Données d'identification

Espace peut collecter notamment :

- nom ;
- prénom ;
- date de naissance ;
- âge ;
- civilité ;
- photographie de profil, si nécessaire à l'identification ou au contrôle d'accès ;
- signature manuscrite ou électronique ;
- copie de justificatif, uniquement lorsque cela est nécessaire et justifié.

2.2 Données de contact

Espace peut collecter notamment :

- adresse email ;

- numéro de téléphone ;
- adresse postale ;
- préférences de contact ;
- historique des échanges avec Espace.

2.3 Données contractuelles et commerciales

Espace peut collecter notamment :

- formule d'abonnement choisie ;
- date de souscription ;
- durée d'engagement ;
- statut de l'abonnement ;
- historique des abonnements ;
- réservations de terrains de padel ;
- réservations de cours collectifs ;
- réservations de coaching ;
- réservations de sauna ;
- participation à des événements, tournois ou animations ;
- achats de produits ou prestations ;
- factures ;
- avoirs ;
- cartes cadeaux ;
- demandes de résiliation ;
- demandes de suspension ;
- réclamations ;
- justificatifs fournis dans le cadre d'une demande particulière.

2.4 Données de paiement

Espace peut collecter ou traiter, directement ou par l'intermédiaire de prestataires de paiement, notamment :

- moyen de paiement utilisé ;
- historique des paiements ;
- statut des paiements ;
- factures ;
- échéancier ;

- coordonnées bancaires ou mandat SEPA lorsque le prélèvement est utilisé ;
- informations relatives aux impayés, rejets ou régularisations.

Les données bancaires complètes ne sont pas conservées directement par Espace lorsqu'elles sont gérées par un prestataire de paiement sécurisé.

2.5 Données liées à l'accès à l'établissement

Espace peut collecter notamment :

- identifiant client ;
- badge d'accès ;
- QR Code ;
- données de passage ;
- historique d'accès ;
- informations liées à l'utilisation de l'application mobile ou du logiciel de réservation ;
- statut d'autorisation d'accès.

Ces données permettent de sécuriser l'établissement, contrôler les accès et vérifier les droits des clients.

2.6 Données relatives à la pratique sportive

Espace peut collecter certaines informations nécessaires à l'organisation de l'activité sportive, notamment :

- niveau sportif déclaré ;
- objectifs sportifs ;
- préférences d'activités ;
- informations communiquées lors d'un coaching ;
- participation aux cours ;
- suivi de programme sportif ;
- déclaration d'aptitude ;
- questionnaire de santé ou déclaration sur l'honneur, lorsque cela est nécessaire ;

- justificatif médical uniquement si le client le fournit volontairement ou lorsqu'il est nécessaire pour une suspension, une résiliation, une adaptation ou une activité spécifique.

Espace ne demande pas systématiquement de certificat médical, sauf cas particulier, activité spécifique, événement ou obligation applicable.

Les informations de santé éventuellement communiquées sont traitées avec une vigilance particulière et uniquement lorsqu'elles sont nécessaires.

2.7 Données liées aux mineurs

Pour les clients mineurs, Espace peut collecter :

- identité du mineur ;
- date de naissance du mineur ;
- coordonnées du représentant légal ;
- autorisation parentale ;
- informations nécessaires à la sécurité du mineur ;
- signature du représentant légal.

Les mineurs âgés de 14 à 18 ans peuvent accéder à certains services sous réserve des conditions fixées par Espace, notamment l'accord du représentant légal.

2.8 Données de vidéosurveillance

L'établissement peut être équipé de caméras de vidéosurveillance pour assurer la sécurité des personnes, des biens et des installations.

Les caméras peuvent filmer certaines zones ouvertes au public ou zones sensibles, à l'exclusion des zones portant atteinte à l'intimité des personnes, telles que les vestiaires, douches ou sanitaires.

Les images de vidéosurveillance ne sont consultées que par les personnes habilitées et, en cas d'incident, peuvent être transmises aux autorités compétentes.

2.9 Données liées au droit à l'image

Lors de cours, événements, tournois, animations ou communications, Espace peut être amenée à réaliser des photos ou vidéos.

L'utilisation identifiable de l'image d'un client à des fins promotionnelles ou commerciales fait l'objet d'une autorisation spécifique lorsque celle-ci est nécessaire.

Pour les mineurs, l'autorisation du représentant légal est requise.

2.10 Données de navigation et cookies

Lors de la consultation du site internet espacesports.com, Espace peut collecter certaines données techniques, notamment :

- adresse IP ;
- type de navigateur ;
- appareil utilisé ;
- pages consultées ;
- date et heure de connexion ;
- données de mesure d'audience ;
- cookies ou traceurs déposés sur le terminal de l'utilisateur.

Ces données sont utilisées notamment pour assurer le bon fonctionnement du site, mesurer l'audience, améliorer l'expérience utilisateur et, le cas échéant, proposer des contenus ou publicités adaptés.

3. Origine des données

Les données personnelles peuvent être collectées :

- directement auprès du client ;
- lors de la création d'un compte ;
- lors de la souscription d'un abonnement ;
- lors d'une réservation ;
- lors d'un achat ;
- lors d'un contact par email, téléphone, formulaire ou réseaux sociaux ;
- lors de l'accès à l'établissement ;
- via le site internet ;

- via l'application mobile ;
- via les logiciels utilisés par Espace, notamment Résamania et LiveXperience ;
- via des prestataires techniques, de paiement ou de réservation ;
- via les dispositifs de vidéosurveillance.

Espace ne collecte que les données nécessaires aux finalités indiquées dans la présente politique.

4. Finalités et bases légales des traitements

Les données personnelles sont traitées pour les finalités suivantes.

4.1 Gestion des inscriptions et abonnements

Finalités :

- créer et gérer le compte client ;
- souscrire un abonnement ;
- gérer l'accès à l'établissement ;
- gérer les formules, options et avantages ;
- assurer le suivi administratif du contrat ;
- gérer les suspensions, résiliations et renouvellements.

Base légale :

- exécution du contrat ;
- intérêt légitime d'Espace à organiser et sécuriser ses services ;
- respect d'obligations légales lorsque cela est applicable.

4.2 Gestion des réservations

Finalités :

- réserver un terrain de padel ;
- réserver un cours collectif ;
- réserver une séance de coaching ;
- réserver une séance de sauna ;

- réserver un événement, tournoi ou animation ;
- gérer les annulations, reports, absences et no-show.

Base légale :

- exécution du contrat ;
- intérêt légitime d'Espace à organiser ses plannings et ses équipements.

4.3 Gestion des paiements et de la facturation

Finalités :

- encaisser les abonnements, réservations et achats ;
- établir les factures ;
- gérer les prélèvements ;
- gérer les impayés ;
- gérer les remboursements, avoirs ou régularisations ;
- respecter les obligations comptables et fiscales.

Base légale :

- exécution du contrat ;
- obligation légale ;
- intérêt légitime d'Espace au recouvrement des sommes dues.

4.4 Gestion du service client et des réclamations

Finalités :

- répondre aux demandes d'information ;
- traiter les réclamations ;
- gérer les litiges ;
- assurer le suivi de la relation client ;
- conserver la preuve des échanges.

Base légale :

- exécution du contrat ;
- intérêt légitime d'Espace à assurer le suivi de sa clientèle ;
- obligation légale lorsque cela est applicable.

4.5 Sécurité de l'établissement et contrôle d'accès

Finalités :

- contrôler l'accès à l'établissement ;
- éviter les accès frauduleux ;
- protéger les personnes, les biens et les installations ;
- constater d'éventuels incidents ;
- faire respecter le règlement intérieur ;
- prévenir les vols, dégradations et comportements dangereux.

Base légale :

- intérêt légitime d'Espace à assurer la sécurité de son établissement ;
- obligation légale lorsque cela est applicable.

4.6 Vidéosurveillance

Finalités :

- assurer la sécurité des personnes ;
- protéger les biens ;
- prévenir les vols, intrusions et dégradations ;
- permettre la vérification d'un incident ;
- transmettre les images aux autorités compétentes lorsque cela est nécessaire.

Base légale :

- intérêt légitime d'Espace à assurer la sécurité de son établissement ;
- obligation légale ou réglementaire lorsque cela est applicable.

4.7 Coaching, accompagnement sportif et sécurité de la pratique

Finalités :

- organiser les séances de coaching ;
- adapter les séances au niveau et aux objectifs du client ;
- assurer la sécurité de la pratique ;

- tenir compte des informations volontairement communiquées par le client ;
- gérer les absences, reports et suivis.

Base légale :

- exécution du contrat ;
- consentement lorsque des informations sensibles, notamment liées à la santé, sont communiquées ;
- intérêt légitime d'Espace à assurer une pratique encadrée et sécurisée.

4.8 Communication commerciale, newsletter et SMS

Finalités :

- envoyer des informations sur les offres, nouveautés, événements, promotions ou actualités d'Espace ;
- envoyer des newsletters ;
- envoyer des SMS ou notifications commerciales ;
- proposer des offres adaptées aux centres d'intérêt du client.

Base légale :

- consentement du client lorsque celui-ci est requis ;
- intérêt légitime d'Espace pour informer ses clients de services similaires, dans le respect du droit d'opposition.

Le client peut se désinscrire à tout moment des communications commerciales en utilisant le lien de désinscription, en répondant STOP lorsque cela est possible, ou en écrivant à contact@espacesports.com.

4.9 Photos, vidéos et droit à l'image

Finalités :

- communiquer sur les activités d'Espace ;
- publier des contenus sur le site internet ;
- publier des contenus sur les réseaux sociaux ;
- créer des supports commerciaux ;

- promouvoir les cours, événements, tournois ou animations.

Base légale :

- consentement de la personne concernée lorsque l'image est identifiable et utilisée à des fins promotionnelles ;
- autorisation du représentant légal pour les mineurs ;
- intérêt légitime pour certaines images d'ambiance non individualisées, dans le respect du droit applicable.

4.10 Cookies et mesure d'audience

Finalités :

- faire fonctionner le site internet ;
- sécuriser la navigation ;
- mémoriser certains choix de l'utilisateur ;
- mesurer l'audience ;
- améliorer le site ;
- proposer, le cas échéant, des contenus personnalisés.

Base légale :

- intérêt légitime pour les cookies strictement nécessaires ;
- consentement pour les cookies non essentiels, notamment publicitaires ou certains traceurs de mesure d'audience.

5. Caractère obligatoire ou facultatif des données

Certaines données sont obligatoires pour permettre à Espace de fournir ses services.

À titre d'exemple, sans certaines données d'identification, de contact ou de paiement, Espace ne pourra pas :

- créer un compte client ;
- souscrire un abonnement ;
- permettre l'accès à l'établissement ;
- gérer une réservation ;

- éditer une facture ;
- traiter une réclamation ;
- gérer un paiement ou un remboursement.

Les données facultatives sont signalées ou demandées uniquement lorsque cela est utile. Le refus de fournir une donnée facultative n'empêche pas l'accès aux services principaux, sauf lorsque cette donnée est nécessaire pour une prestation spécifique.

6. Destinataires des données

Les données personnelles collectées par Espace peuvent être transmises, selon les besoins, aux destinataires suivants :

- personnel habilité d'Espace ;
- gérants d'Espace ;
- coachs salariés ou intervenants autorisés ;
- prestataires techniques ;
- logiciels de gestion client, notamment Résamania et LiveXperience ;
- prestataires de paiement ;
- banques ;
- expert-comptable ;
- assureur ;
- prestataires informatiques ;
- hébergeur du site internet ;
- prestataires d'emailing, SMS ou notification ;
- prestataires de maintenance ;
- prestataires de vidéosurveillance, le cas échéant ;
- autorités administratives, judiciaires ou fiscales lorsque la loi l'exige ;
- médiateur de la consommation, le cas échéant ;
- conseils juridiques ou avocats en cas de litige.

Les données ne sont transmises qu'aux personnes ou organismes ayant besoin d'en connaître dans le cadre de leurs missions.

Espace ne vend pas les données personnelles de ses clients.

7. Prestataires bien-être indépendants

Certains professionnels du bien-être peuvent exercer leur activité dans les locaux d'Espace en qualité de prestataires indépendants.

Ces prestataires peuvent notamment être :

- ostéopathes ;
- masseurs ;
- diététiciens ;
- praticiens head spa ;
- praticiens cupping therapy ;
- praticiens maderothérapie ;
- autres professionnels indépendants.

Lorsqu'un client prend rendez-vous directement avec un prestataire indépendant, lui transmet des données personnelles ou règle directement sa prestation auprès de lui, ce prestataire agit sous sa propre responsabilité.

Dans ce cas, le prestataire indépendant est responsable de ses propres traitements de données personnelles.

Espace n'est pas responsable de la manière dont ces prestataires collectent, utilisent ou conservent les données de leurs clients, sauf si Espace intervient directement dans la collecte ou la gestion de ces données.

Le client est invité à demander au prestataire concerné sa propre politique de confidentialité lorsque cela est nécessaire.

8. Durées de conservation

Espace conserve les données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, puis pendant les durées légales de conservation ou de prescription applicables.

À titre indicatif, les durées suivantes peuvent être appliquées :

Catégorie de données

Durée de conservation indicative

Données de compte client actif	Pendant toute la durée de la relation contractuelle
Données d'abonnement	Durée du contrat, puis archivage pendant la durée légale de prescription applicable
Données de facturation	10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné
Données de paiement	Durée nécessaire au paiement, puis archivage selon les obligations légales
Mandat SEPA	Durée du mandat, puis conservation selon les obligations bancaires et comptables applicables
Données de réservation	Durée nécessaire à la gestion de la réservation, puis archivage en cas de besoin de preuve
Données relatives aux impayés	Jusqu'à régularisation, puis pendant la durée nécessaire à la preuve et au recouvrement
Données de prospection commerciale	Jusqu'au retrait du consentement ou à l'opposition du client
Données de prospects non clients	3 ans à compter du dernier contact actif
Données liées aux réclamations	Durée de traitement de la réclamation, puis archivage pendant la durée légale de prescription
Justificatifs médicaux ou sensibles transmis volontairement	Durée strictement nécessaire au traitement de la demande concernée
Données de vidéosurveillance	En principe, maximum 1 mois, sauf incident nécessitant une conservation plus longue

Autorisation de droit à l'image	3 ans à compter de la signature, sauf retrait pour l'avenir
Cookies soumis au consentement	Selon la durée indiquée dans le bandeau cookies ou l'outil de gestion du consentement

Ces durées peuvent être adaptées en cas d'obligation légale, de litige, d'enquête, de contentieux ou de demande d'une autorité compétente.

9. Données de santé et informations sensibles

Espace ne cherche pas à collecter de données de santé de manière systématique.

Toutefois, certaines informations peuvent être communiquées volontairement par le client dans des situations particulières, notamment :

- demande de suspension d'abonnement pour blessure, grossesse ou opération ;
- demande de résiliation anticipée pour raison médicale ;
- adaptation d'un coaching ;
- participation à une activité nécessitant une vigilance particulière ;
- déclaration d'une contre-indication.

Ces données sont traitées uniquement lorsqu'elles sont nécessaires, avec une confidentialité renforcée, et ne sont accessibles qu'aux personnes habilitées.

Espace recommande aux clients de ne transmettre que les informations strictement nécessaires au traitement de leur demande.

Les justificatifs médicaux ne sont conservés que pendant la durée nécessaire à la gestion de la demande, sauf obligation légale ou nécessité de preuve en cas de litige.

10. Vidéosurveillance

L'établissement peut être placé sous vidéosurveillance pour assurer la sécurité des personnes, des biens et des installations.

Des panneaux d'information sont affichés à l'entrée de l'établissement ou dans les zones concernées.

Les caméras ne filment pas les zones portant atteinte à l'intimité des personnes, telles que les douches, vestiaires et sanitaires.

Les images sont accessibles uniquement aux personnes habilitées.

En cas d'incident, les images peuvent être extraites et transmises aux autorités compétentes ou utilisées pour défendre les droits d'Espace.

Sauf incident particulier, les images sont conservées pour une durée maximale d'un mois.

Toute personne filmée peut demander l'accès aux images la concernant, dans les conditions prévues par la réglementation, en écrivant à contact@espacesports.com.

La demande pourra être refusée ou limitée lorsque cela porte atteinte aux droits d'autres personnes, à la sécurité, à une enquête ou à une procédure en cours.

11. Droit à l'image

Espace peut réaliser des photos ou vidéos dans le cadre de ses activités, notamment :

- cours collectifs ;
- tournois ;
- événements ;
- animations ;
- contenus pour les réseaux sociaux ;
- supports de communication ;
- vie du club.

Lorsque l'image d'une personne est identifiable et utilisée à des fins de communication, Espace recueille une autorisation spécifique lorsque celle-ci est nécessaire.

Cette autorisation peut être donnée pour une durée de 3 ans à compter de sa signature.

Le client peut retirer son autorisation pour l'avenir à tout moment en écrivant à contact@espacesports.com.

Le retrait de l'autorisation ne remet pas en cause les utilisations déjà réalisées avant la réception de la demande.

Pour les mineurs, l'autorisation du représentant légal est obligatoire.

Le client qui ne souhaite pas apparaître dans des contenus photo ou vidéo est invité à le signaler à Espace avant ou pendant l'événement concerné.

12. Cookies et traceurs

Le site internet espacesports.com peut utiliser des cookies ou traceurs.

12.1 Cookies strictement nécessaires

Ces cookies sont indispensables au fonctionnement du site et ne nécessitent pas de consentement préalable.

Ils peuvent permettre notamment :

- l'accès au site ;
- la sécurité de la navigation ;
- la mémorisation du panier ou d'une session ;
- la gestion du compte client ;
- la validation d'une commande ou réservation.

12.2 Cookies de mesure d'audience

Ces cookies permettent de mesurer la fréquentation du site, comprendre l'utilisation des pages et améliorer l'expérience utilisateur.

Certains cookies de mesure d'audience peuvent être exemptés de consentement lorsqu'ils respectent les conditions applicables.

Dans les autres cas, le consentement de l'utilisateur est demandé.

12.3 Cookies publicitaires ou réseaux sociaux

Ces cookies peuvent permettre :

- l'affichage de contenus personnalisés ;
- la mesure de performance de campagnes publicitaires ;
- l'intégration de contenus issus des réseaux sociaux ;
- le suivi des interactions avec des plateformes tierces.

Ils ne sont déposés qu'avec le consentement préalable de l'utilisateur lorsque celui-ci est requis.

12.4 Gestion du consentement

Lors de sa première visite, l'utilisateur peut accepter, refuser ou paramétrer les cookies non essentiels.

Il peut modifier son choix à tout moment via l'outil de gestion des cookies disponible sur le site.

Le refus des cookies non essentiels n'empêche pas l'accès au site, mais peut limiter certaines fonctionnalités.

13. Prospection commerciale, newsletter et SMS

Espace peut adresser aux clients ou prospects des communications relatives à ses services, offres, événements, nouveautés ou actualités.

Ces communications peuvent être envoyées par :

- email ;
- SMS ;
- notification mobile ;
- téléphone ;

- courrier ;
- réseaux sociaux.

Lorsque le consentement est nécessaire, Espace le recueille préalablement.

Le client peut s'opposer à tout moment à la réception de communications commerciales :

- en cliquant sur le lien de désinscription présent dans les emails ;
- en répondant STOP lorsque cette option est disponible pour les SMS ;
- en modifiant ses préférences dans son espace client ;
- en écrivant à contact@espacesports.com.

14. Sécurité des données

Espace met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles destinées à protéger les données personnelles contre :

- l'accès non autorisé ;
- la perte ;
- la destruction ;
- l'altération ;
- la divulgation non autorisée ;
- l'utilisation frauduleuse.

Ces mesures peuvent notamment inclure :

- accès restreint aux données ;
- mots de passe ;
- gestion des habilitations ;
- outils sécurisés ;
- sauvegardes ;
- contrats avec les prestataires ;
- sensibilisation des personnes ayant accès aux données ;
- restriction d'accès aux images de vidéosurveillance ;
- limitation des données collectées aux besoins réels.

Malgré les mesures mises en place, aucun système informatique ne peut garantir une sécurité absolue.

En cas de violation de données personnelles présentant un risque pour les personnes concernées, Espace prendra les mesures nécessaires conformément à la réglementation applicable.

15. Transfert des données hors Union européenne

Espace privilégie des prestataires situés dans l'Union européenne ou offrant des garanties conformes à la réglementation applicable.

Toutefois, certains prestataires techniques, outils numériques, solutions de paiement, réseaux sociaux, services d'emailing, outils d'analyse ou plateformes publicitaires peuvent impliquer un transfert de données en dehors de l'Union européenne.

Lorsque de tels transferts ont lieu, Espace veille à ce qu'ils soient encadrés par des garanties appropriées, notamment des clauses contractuelles types, décisions d'adéquation ou tout autre mécanisme reconnu par la réglementation applicable.

16. Réseaux sociaux

Espace peut exploiter des pages ou comptes sur différents réseaux sociaux, notamment Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn ou autres plateformes.

Lorsque l'utilisateur interagit avec Espace via les réseaux sociaux, certaines données peuvent être traitées par Espace et par la plateforme concernée.

Les plateformes sociales disposent de leurs propres politiques de confidentialité et peuvent traiter les données des utilisateurs pour leurs propres finalités.

Espace invite les utilisateurs à consulter les politiques de confidentialité des réseaux sociaux qu'ils utilisent.

17. Droits des personnes

Conformément à la réglementation applicable, toute personne concernée dispose des droits suivants :

- droit d'accès à ses données ;
- droit de rectification ;
- droit d'effacement ;
- droit d'opposition ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit à la portabilité des données, lorsque ce droit est applicable ;
- droit de retirer son consentement à tout moment lorsque le traitement repose sur le consentement ;
- droit de définir des directives relatives au sort de ses données après son décès ;
- droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Ces droits peuvent être exercés en écrivant à :

contact@espacesports.com

Ou par courrier à :

Espace

24 Route de Saint-Sauveur
60410 Verberie

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, Espace pourra demander un justificatif d'identité en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur.

Espace répondra aux demandes dans les délais prévus par la réglementation applicable.

18. Réclamation auprès de la CNIL

Si une personne estime que ses droits ne sont pas respectés ou que le traitement de ses données personnelles n'est pas conforme à la réglementation, elle peut adresser une réclamation à la CNIL.

La CNIL est l'autorité française compétente en matière de protection des données personnelles.

19. Mise à jour de la politique de confidentialité

Espace peut modifier la présente politique de confidentialité à tout moment, notamment en cas :

- d'évolution de ses services ;
- de changement de logiciel ou prestataire ;
- de modification réglementaire ;
- de changement dans l'organisation de l'établissement ;
- de modification des traitements de données réalisés.

La version applicable est celle publiée sur le site internet ou communiquée au client au moment concerné.

En cas de modification importante, Espace pourra informer les clients par email, notification, affichage ou tout autre moyen approprié.

20. Contact

Pour toute question relative à la présente politique de confidentialité ou à l'utilisation des données personnelles, vous pouvez contacter Espace :

S.A.R.L. ESPACE

24 Route de Saint-Sauveur

60410 Verberie

Email : contact@espacesports.com

Téléphone : 03 44 83 47 29